

# ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ



സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റ്  
തിരുവനന്തപുരം

തീയതി: 16.02.2022

നമ്പർ. EC5/41901/21/ഡി.ടി.ഇ

## സർക്കുലർ നം.16/22

വിഷയം:- സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസം - 2022 ലെ പൊതു സ്ഥലം മാറ്റം - ജീവനക്കാർ SPARK, MIS ൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന ഡാറ്റ പരിശോധിച്ചു തിരുത്തൽ ഉണ്ടെങ്കിൽ സ്ഥാപന മേധാവിയെ അറിയിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന :- 25-02-2017 ലെ സ.ഉ. (പി) നം.3/2017/ഉഭപവ.

ഈ വർഷം മുതലുള്ള പൊതുസ്ഥലം മാറ്റത്തിന് SPARK ൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ആധികാരിക രേഖയായി പരിഗണിക്കുന്നതിനാൽ, എല്ലാ ജീവനക്കാരും SPARK പോർട്ടലിൽ (<https://www.spark.gov.in/webspark>) ലോഗിൻ ചെയ്ത് നൽകിയിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ (പൊതുസ്ഥലം മാറ്റത്തിനായി അനുബന്ധത്തിൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ) ശരിയാണോ എന്ന് പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്. അതോടൊപ്പം തന്നെ ജീവനക്കാർ MIS ലെ വിവരങ്ങൾ കൂടി ശരിയാണോ എന്ന് പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്. SPARK / MIS ലെ വിവരങ്ങളിൽ തിരുത്തൽ ആവശ്യമാണെങ്കിൽ ജീവനക്കാർ ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകളോടൊപ്പം **28-02-2022 തീയതിയിലോ അതിനുമുമ്പോ** സ്ഥാപന മേധാവിയെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

ഉള്ളടക്കം : അനുബന്ധം.

ഹസീന കള്ളിയത്ത്  
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

സ്വീകർത്താവ്

1. സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന്റെ കീഴിൽ വരുന്ന എല്ലാ സ്ഥാപന മേധാവികൾ /ജീവനക്കാർ ([www.dtekerala.gov.in](http://www.dtekerala.gov.in) മുഖേന).
2. പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം ([www.dtekerala.gov.in](http://www.dtekerala.gov.in) മുഖേന).
3. കോൺഫിഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റന്റ് - (സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ, സീനിയർ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (ഇ.സി.എസ്), സീനിയർ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (പി.എസ്), സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ, സീനിയർ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ)
4. അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ് - I & II
5. IT ഡിവിഷനിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ.
6. ജീവനക്കാര്യം സൂപ്രണ്ട് - EA, EB, EC, & ED സെക്ഷൻ.
7. ജീവനക്കാര്യം ക്ലർക്ക് - EA, EB, EC, & ED സെക്ഷൻ.
8. ഓഫീസ് പകർപ്പ്/ കരുതൽ ഫയൽ.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം  
  
സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്

Draft #3 of File EC5/41901/21/DTE Approved by Senior Administrative Officer on 16-Feb-2022 12:30 PM - Page 1

**അനുബന്ധം**

**പൊതുസ്ഥലംമാറ്റവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ജീവനക്കാർ SPARK ൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന ഡാറ്റാ ശരിയാണോ എന്ന് പരിശോധിക്കേണ്ട വിവരങ്ങൾ:-**

*(Personal Memoranda)*

- (1) Name / Sex
- (2) Date of Birth / Date of Superannuation
- (3) Category (SC/ST/OBC/OC/GEN)
- (4) Physically handicapped (Y/N) / If Yes, Nature of handicap
- (5) Ex-service Men (Yes/No)
- (6) Marital Status / Spouse's Name / Is Inter Religion / Caste (Y?N) / Spouse's Religion
- (7) Is Spouse Employed (Y/N) / Spouse employed in:

*(Present Service Details)*

- (8) Office:
- (9) Employment Type / Service Category / Designation
- (10) Date of joining in the department

*(Contact Details)*

- (11) Permanent Address\*
- (12) Mobile Number / email ID

*(Other Details)*

- (13) Service Details / History
- (14) Leave Availed / Leave History
- (15) Post Graduate Studies – Service Quota (QIP)
- (16) Deputation (if in deputation) / Deputation History
- (17) Disciplinary Actions

**പ്രസ്തുത വിവരങ്ങൾ പരിശോധിക്കാനായി താഴെ പറയുന്ന ഓപ്ഷനുകൾ ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്:-**

*(Common)*

- (1) Profile/Admin >> Generate Data Sheet (ജനറേറ്റ് ചെയ്ത ഡാറ്റാ ഷീറ്റ്)
- (2) Service Matters >> e-Service Book >> View e-Service Book

*(Specific Details)*

- (3) Profile/Admin >> Personal Memoranda >> Personal Memoranda
- (4) Profile/Admin >> Personal Memoranda >> Present Service Details
- (5) Profile/Admin >> Personal Memoranda >> Contact Details
- (6) Profile/Admin >> Service Details
- (7) Profile/Admin >> Disc Actions
- (8) Service Matters >> View Leave History

Note \*(1) സ.ഉ.(പി) നം. 3/2017/ഉ.ഭ.പ.വ തീയതി 25/02/2017 പ്രകാരം സ്വന്തം ജില്ലാ (Home Station) എന്നത് ജീവനക്കാരൻ സർവീസിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന സമയത്ത് നൽകുന്ന ജില്ലാ സ്ഥിരമായ മേൽവിലാസ (Permanent Address) പ്രകാരമുള്ള ജില്ലാ ആയിരിക്കും. പ്രവേശിച്ച ശേഷം ഹോം സ്റ്റേഷൻ ഒരു പ്രാവശ്യം മാത്രമേ അപേക്ഷ നൽകി നിയമപരമായി മാറ്റാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ.

- (2) SPARK ൽ ഇതുവരെയും രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ലോഗിൻ ചെയ്യാത്തവർക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാനുള്ള ഓപ്ഷൻ ഹോം പേജിൽ ലഭ്യമാണ്. SPARK ൽ ജീവനക്കാർ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ച പരിശീലന വീഡിയോ [info.spark.gov.in](http://info.spark.gov.in) എന്ന വെബ്-സൈറ്റിൽ Training Module >> Online Video Tutorial എന്ന ഓപ്ഷനിൽ ലഭ്യമാണ്.
- (3) പാസ്റ്റ്‌വേർഡ് മറന്നുപോയവർക്കു പുതുതായി പാസ്റ്റ്‌വേർഡ് നൽകുവാനുള്ള ഓപ്ഷൻ ഹോം പേജിൽ ലഭ്യമാണ്.